

Workshop „Selbstmarketing - Bewerbungstraining“

im September/Oktober 2016 - jeweils von Freitagnachmittag
(15 Uhr) bis Samstag (gegen 13 Uhr)



„Unser Programm im Überblick“

Teil I Schriftliche Bewerbung

- ♦ **Das Anschreiben** (auch „Bewerbungsschreiben“ genannt)
Bedeutung - Zweck - Aufbau - Lesefreundlichkeit - optisches Erscheinungsbild - Bestandteile - Absender - Empfänger - Datum - Betreff - Bezug - Anrede - Einleitung - Hauptteil - Schlussteil
- ♦ „Übliche“ Bewerbungsunterlagen
- ♦ Zehn Tipps für die Präsentation
- ♦ „Blind“- bzw. Initiativbewerbung
- ♦ „Nachbohren“ auf schriftliche Bewerbung?
- ♦ Frage: „Ist die E-Mail-Bewerbung“ ein Thema“?

Teil II Das „klassische“ Vorstellungsgespräch

- ♦ Wir machen mehrere „Vorstellungsgespräche“ mit einer anschließenden (heftigen) „Manöverkritik“
- ♦ Danach geht es im einzelnen um
 - ✓ Checkliste: Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch
 - ✓ Checkliste über Fragen an Bewerberin bzw. Bewerber
 - ✓ Checkliste: So verbessere ich meine persönliche Wirkung
 - ✓ Die zwei Sprachen
 - ✓ Die nonverbale Kommunikation
 - ✓ Mimik - Gestik
 - ✓ Schlagfertigkeit beim Reden
 - ✓ Klassische „Sünden“ beim Vorstellungsgespräch

Teil III Die Präsentation im Gemeinderat/Ausschuss

- ♦ Zum Auftakt „Mehrere Kandidatinnen bzw. Kandidaten“ stellen sich in einer „Gemeinderatssitzung“ vor - es folgt eine ausführliche „Manöverkritik“
- ♦ Sprechfehler und Störfaktoren
- ♦ Bedeutung des „ersten Eindrucks“